Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФЭН
д.т.н. Русина А. Г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
03.07.2026
Владелец: д.т.н. Русина А. Г.
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Поиск работы и трудоустройство

Образовательная программа: 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника, магистерская программа: Производство тепловой и электрической энергии

Курс: 1, семестр : 2

Факультет энергетики,

		Семестр
№	**Вид деятельности**	**2**
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	3
2	Всего часов	108
3	Всего занятий в контактной форме, час.	40
4	Лекции, час.	18
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	18
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	16
8	из них практической подготовки, час.	2
9	Аттестация, час.	2
10	Консультации, час.	2
11	Самостоятельная работа, час.	68
12	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ(Р)/реферат, подготовка к контрольной работе)	Р
13	Вид аттестации	3

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника

ФГОС введен в действие приказом №146 от 28.02.2018 г. , дата утверждения: 22.03.2018 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, формируемая участниками образовательных отношений, по выбору студента

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

КМ, 03.07.2026

Утверждена на совете факультета энергетики, протокол № 7 от 03.07.2026

Заведующий кафедрой:

доцент, д.э.н. Борисова А. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Щинников П. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Группа	Компетенции
	Индикаторы достижения компетенций
Профессиональные компетенции	ПК-1.В/ПТ Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.
	ПК-1.В/ПТ. 1 Знает специфику социально-экономического развития и рынка труда в области профессиональной деятельности в своем регионе.
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1. 1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.
	УК-1. 2 Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации).
	УК-1. 3 Формирует возможные варианты решения задач.
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4. 3 Использует современные информационнокоммуникативные средства для коммуникации.
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6. 1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.
	УК-6. 2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.

2. Требования НГТУ к планируемым результатам обучения, соотнесенным с индикаторами достижения компетенций

Таблица 2.1

Индикаторы достижения компетенций / Результаты обучения	Формы организации занятий
ПК-1.В/ПТ. 1 Знает специфику социально-экономического развития и рынка труда в области профессиональной деятельности в своем регионе.	
Учитывает специфику социально-экономического развития и рынка труда в области профессиональной деятельности в своем регионе.	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
УК-1. 1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.	
Осуществляет анализ проблемной ситуации и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
УК-1. 2 Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации).	
Определяет стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации).	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
УК-1. 3 Формирует возможные варианты решения задач.	
Определяет возможные варианты решения задач.	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
УК-4. 3 Использует современные информационнокоммуникативные средства для коммуникации.	

Применяет современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
УК-6. 1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	
Производит оценку своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
УК-6. 2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	
Выстраивает приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Часы	Из них в форме практ. подг., час.	Активные формы, час.	Индикаторы достижения компетенций	Учебная деятельность
Семестр: 2					
Дидактическая единица: Поиск работы и технологии трудоустройства					
1. Каналы поиска работы: отбор релевантных запросу соискателя	4	0	0	ПК-1.В/ПТ.1,УК-1.2,УК-4.3,УК-6.2	Видеолекция
2. Видео-резюме: техники подготовки, записи и представления	4	0	0	УК-1.3,УК-4.3,УК-6.1	Видеолекция
Дидактическая единица: Отбор соискателей и прохождение собеседований					
3. Воронка подбора: как взаимодействовать с работодателем на этапах отбора?	3	0	0	ПК-1.В/ПТ.1,УК-1.1,УК-1.2,УК-6.1	Видеолекция
4. Виды собеседований и техники успешного их прохождения	3	0	0	УК-1.1,УК-1.2,УК-6.1	Видеолекция
Дидактическая единица: Современные и новые практики поиска работы и трудоустройства					
5. Особенности прохождения отбора в IT-компанию	2	0	0	ПК-1.В/ПТ.1,УК-1.1,УК-1.2,УК-4.3	Видеолекция
Дидактическая единица: Стратегия трудоустройства или работа на рынке труда в долгую					
6. Рефлексия собственных достижений и запросов на работу	2	0	0	УК-1.3,УК-6.1,УК-6.2	Видеолекция

Темы лабораторных работ	Часы	Из них в форме практ. подг., час.	Активные формы, час.	Индикаторы достижения компетенций	Учебная деятельность
Семестр: 2					
Дидактическая единица: Поиск работы и технологии трудоустройства					
1. Правила и техники разработки резюме, сопроводительного письма, портфолио достижений	4	2	4	УК-1.2,УК-4.3,УК-6.1	Выполнение задания. Дискуссия
Дидактическая единица: Отбор соискателей и прохождение собеседований					

2. Самопрезентация: задачи, структура, техника	4	0	3	УК-1.2,УК-1.3,УК-6.1	Выполнение задания. Дискуссия
Дидактическая единица: Современные и новые практики поиска работы и трудоустройства					
3. Поиск работы в период кризиса. Организация работы в дистанционном формате	4	0	3	УК-1.3,УК-4.3,УК-6.2	Выполнение задания. Дискуссия
Дидактическая единица: Стратегия трудоустройства или работа на рынке труда в долгую					
4. Собственная стратегия трудоустройства на работу «мечты»	3	0	3	УК-1.2,УК-6.1,УК-6.2	Выполнение задания. Дискуссия
5. Стеклянный потолок и способы его преодоления: как быть, если достиг предела?	3	0	3	ПК-1.В/ПТ.1,УК-1.1,УК-6.1,УК-6.2	Выполнение задания. Дискуссия

3.1 Практическая подготовка

Таблица 3.2

№	Темы занятий	Формы организации занятий	Содержание практической подготовки (виды работ)
1	Правила и техники разработки резюме, сопроводительного письма, портфолио достижений	Лб	Выполняет следующие виды работ: составляет список литературы по теме

3.2 Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 3.3

№	Виды самостоятельной работы	Индикаторы достижения компетенций	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 2				
1	РГЗ/Реферат	ПК-1.В/ПТ.1,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2	10	0
Выполнение РГЗ в соответствии с вариантом: Иванова, С. В. Как найти своих людей: Искусство подбора и оценки персонала для руководителя : практическое руководство / С. В. Иванова. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 184 с. - ISBN 978-5-9614-2240-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231275 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.				
2	Подготовка к занятиям	ПК-1.В/ПТ.1,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2	30	0
Повторение изученного материала: Иванова, С. В. Как найти своих людей: Искусство подбора и оценки персонала для руководителя : практическое руководство / С. В. Иванова. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 184 с. - ISBN 978-5-9614-2240-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231275 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.				
3	Дополнительная учебная деятельность	ПК-1.В/ПТ.1,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2	8	0

Изучение дополнительной информации по освоенным темам: Иванова, С. В. Как найти своих людей: Искусство подбора и оценки персонала для руководителя : практическое руководство / С. В. Иванова. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 184 с. - ISBN 978-5-9614-2240-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231275 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.				
4	Подготовка к аттестации	ПК-1.В/ПТ.1,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2	20	2
Повторение информации по освоенным темам, ориентируясь на примерный перечень вопросов к зачету и список рекомендованной литературы: Иванова, С. В. Как найти своих людей: Искусство подбора и оценки персонала для руководителя : практическое руководство / С. В. Иванова. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 184 с. - ISBN 978-5-9614-2240-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231275 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.				

3.3 Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 3.4).

Таблица 3.4

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	Среда электронного обучения НГТУ
Консультирование	Среда электронного обучения НГТУ
Контроль	Среда электронного обучения НГТУ
Размещение учебных материалов	Среда электронного обучения НГТУ; ЭБС

Таблица 3.5

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№	Наименование активных форм	Коды формируемых компетенций
1	Дискуссия	ПК-1.В/ПТ УК.1; УК.4; УК.6;
Формируемые умения: 1. Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.; 1. Знает специфику социально-экономического развития и рынка труда в области профессиональной деятельности в своем регионе.; 1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.; 2. Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации).; 2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.; 3. Использует современные информационнокоммуникативные средства для коммуникации.; 3. Формирует возможные варианты решения задач.		
Краткое описание применения: Развивает коммуникативные навыки		

4. Правила аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставлять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 4.1.

Таблица 4.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 2		
Лабораторная:	30	60
Контролирующие материалы приводятся в "Иванова, С. В. Как найти своих людей: Искусство подбора и оценки персонала для руководителя : практическое руководство / С. В. Иванова. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 184 с. - ISBN 978-5-9614-2240-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231275 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке."		
РГЗ/Реферат:	10	20
Контролирующие материалы приводятся в "Иванова, С. В. Как найти своих людей: Искусство подбора и оценки персонала для руководителя : практическое руководство / С. В. Иванова. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 184 с. - ISBN 978-5-9614-2240-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231275 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке."		
Зачет:	10	20
Контролирующие материалы приводятся в "Иванова, С. В. Как найти своих людей: Искусство подбора и оценки персонала для руководителя : практическое руководство / С. В. Иванова. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 184 с. - ISBN 978-5-9614-2240-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231275 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке."		

В таблице 4.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 4.2

Коды компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Формы контроля	
		Защита РГЗ/Р	Зачет
ПК-1.В/ПТ	ПК-1.В/ПТ 1. Знает специфику социально-экономического развития и рынка труда в области профессиональной деятельности в своем регионе.	+	+
УК-1	УК-1 1. Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.	+	+
	УК-1 2. Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации).	+	+
	УК-1 3. Формирует возможные варианты решения задач.	+	+
УК-4	УК-4 3. Использует современные информационнокоммуникативные средства для коммуникации.	+	+
УК-6	УК-6 1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	+	+
	УК-6 2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	+	+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

5. Литература

Основная литература

1. Фокс, Д. Д. Не торопитесь посылать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу свой мечты : практическое руководство / Д. Д. Фокс. - 4-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 187 с. - (Серия «Коротко и по делу»). - ISBN 978-5-9614-0591-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231435 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Бакингем, М. Делаю, что хочу. Как понять, что ты любишь, и работать в удовольствие : практическое руководство / М. Бакингем. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 272 с. - ISBN 978-5-9614-8641-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2236416 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Добрина, Н. А. Резюме, характеристика, рекомендация : как подготовить правильно и быстро / Н.А. Добрина, И.В. Мустафина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 128 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-369-01076-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2167253 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Беквит, Г. Сам себе бренд: Искусство самопрезентации : практическое руководство / Г. Беквит, К. Клиффорд Беквит. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 202 с. - ISBN 978-5-9614-5755-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2234256 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Богачев, С. Основы фриланса: Плюсы и минусы работы на себя : практическое руководство / С. Богачев, И. Петуховский. - Москва : Альпина ПРО, 2026. - 128 с. - ISBN 978-5-907470-15-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2235871 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Пикулева, О. А. Психология самопрезентации личности : монография / О.А. Пикулёва. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 320 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006926-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2205020 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Агеева, Ю. В. Собеседование в рекрутинге : коммуникативные стратегии и тактики : монография / Ю. В. Агеева ; науч. ред. Т. Г. Бочина. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-9765-2542-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1950290 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы

1. Tomanage : портал менеджеров России : сайт. – 2009– . – URL: http://tomanage.ru/main/ (дата обращения: 07.04.2022). – Текст : электронный.

6. Методическое и программное обеспечение, информационные технологии

6.1 Методическое обеспечение

1. Дудкина М. П. Организация самостоятельной работы студентов Новосибирского государственного технического университета : учебно-методическое пособие / М. П. Дудкина, Ю. В. Никитин ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2022.- 61, [1] с. : табл.- Текст : непосредственный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=223022

2. Иванова, С. В. Как найти своих людей: Искусство подбора и оценки персонала для руководителя : практическое руководство / С. В. Иванова. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 184 с. - ISBN 978-5-9614-2240-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231275 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.2 Специализированное программное обеспечение

1 Пакет офисных приложений Microsoft Office

6.3 Информационные технологии

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются элементы дистанционных образовательных технологий, а также синхронного и асинхронного взаимодействия в электронной информационно-образовательной среды НГТУ.

7. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Для проведения лекций и практических занятий

Компьютерный класс

№	Наименование	Назначение
1	Компьютерный класс (Компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet)	Выполнение учебных заданий (от поиска информации до оформления презентаций по результатам работы)